



ក្រសួងផែនការ
 អគ្គនាយកដ្ឋានផែនការ
 នាយកដ្ឋានអគ្គសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រ

មេរៀនទី១៖ តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវ

ដល់គ្រូបង្គោលថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត/ថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
 (តំបន់ទី____) ខេត្ត____, ថ្ងៃទី____ ខែ____ ឆ្នាំ២០២២





គោលបំណង

នៅចុងបញ្ចប់នៃមេរៀននេះសិក្ខាកាមនឹងអាច៖

- កំណត់ និងបរិយាយអំពីតួនាទីនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធក្នុងនីតិវិធីអត្តសញ្ញាណកម្ម

គ្រួសារក្រីក្រ

សម័យ១៧៧១-២០១៧

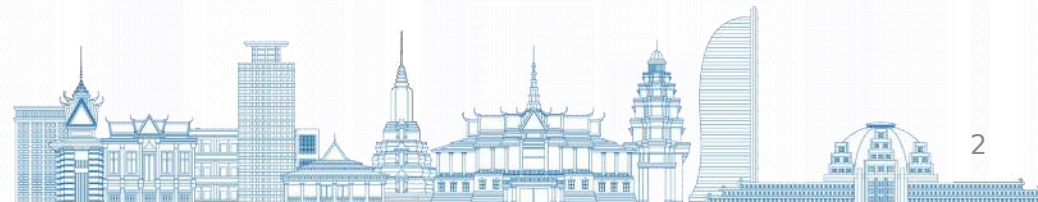
៣០នាទី
អនុវត្តការបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ

សម័យ១៧៧១-២០១៧

LCD ក្រដាសផ្ទាំងធំ ហ្វឺត ស្កត ខ្លឹមសារមេរៀនសង្ខេប

វិធីសាស្ត្រ

បំផុសគំនិត និង ពន្យល់ខ្លឹមសារមេរៀន





១. ថ្នាក់ជាតិ - ក្រសួងផែនការ

៥

២. ថ្នាក់ក្រោមជាតិ

៧

២.១. គណៈកម្មាធិការអត្តសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រ និងជនងាយរងគ្រោះរាជធានី ខេត្ត

៨-៩

២.២. លេខាធិការដ្ឋាន

១០

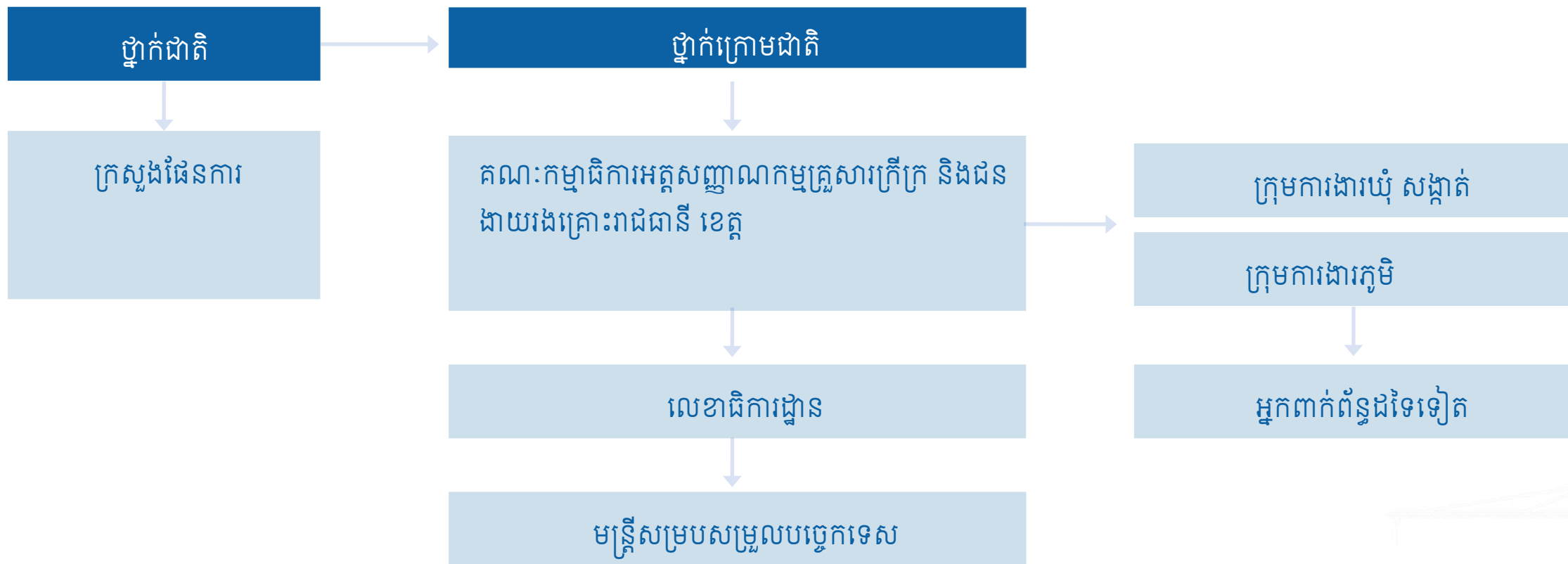
២.៣. មន្ត្រីសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស

១១

២.៤. ក្រុមប្រឹក្សាយុវ័យ សង្កាត់



តើគួរមានការបំផុសគំនិត មុនពេលពន្យល់ខ្លឹមសារមេរៀនដែរឬទេ?



១. ថ្នាក់ជាតិ - ក្រសួងផែនការ (១)

- រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពកំណត់អត្តសញ្ញាណ គ្រួសារក្រីក្រ និងជនងាយរងគ្រោះ
- រៀបចំនិងកែសម្រួលនីតិវិធី និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យស្តីពីអត្តសញ្ញាណ កម្មគ្រួសារក្រីក្រ និងជនងាយរងគ្រោះ
- រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រផ្សព្វផ្សាយការយល់ដឹងដល់ប្រជាពលរដ្ឋស្តីពី ការកំណត់អត្តសញ្ញាណគ្រួសារក្រីក្រ និងជនងាយរងគ្រោះ
- សម្របសម្រួលជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីប្រមូលចងក្រង ព័ត៌មានអំពីកម្រិតភាពក្រីក្រ អត្រាភាពក្រីក្រ និងភាពងាយរងគ្រោះ របស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងគ្រួសាររបស់ប្រជាពលរដ្ឋសម្រាប់ផ្តល់កិច្ច អន្តរាគមន៍សេវាគាំពារសង្គម និងជំនួយសង្គមផ្សេងៗ

- តាមដាននិងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តអត្តសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រ និងជនងាយរងគ្រោះ
- រៀបចំឯកសារចាំបាច់សម្រាប់ដំណើរការអត្តសញ្ញាណកម្មគ្រួសារ ក្រីក្រ និងជនងាយរងគ្រោះដូចជា ឯកសារផ្សព្វផ្សាយអប់រំ សៀវភៅណែនាំ ឯកសារបណ្តុះបណ្តាល កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលពី ចម្ងាយ និងទម្រង់បែបបទផ្សេងៗ
- ផ្តល់ឧបករណ៍សម្រាប់ដំណើរការអនុវត្ត (ឧបករណ៍ថាប្លេត និង ឧបករណ៍ផ្សេងទៀត) ដល់អ្នកអនុវត្តនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- គ្រប់គ្រងឧបករណ៍ថាប្លេត និងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មកម្មវិធីជាទៀងទាត់ ដោយប្រើប្រាស់ (Mobile Device Management) និង ឧបករណ៍បរិក្ខារផ្សេងទៀតដល់អ្នកអនុវត្តនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ



១. ថ្នាក់ជាតិ - ក្រសួងផែនការ (២)

- បណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាពដល់មន្ត្រីថ្នាក់ជាតិ ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ មន្ត្រីថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងផ្តល់ទិន្នន័យគ្រួសារក្រីក្រ ដល់ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និង អង្គការដៃគូផ្តល់សេវាសង្គមនានា
- ធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មទិន្នន័យគ្រួសារក្រីក្រ និងជនងាយរងគ្រោះ ជាប្រចាំ
- រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធមូលដ្ឋានទិន្នន័យគ្រួសារក្រីក្រ និងជនងាយរងគ្រោះ ផ្តល់ទិន្នន័យតាមរយៈ API និងបញ្ចេញរបាយការណ៍ជាប្រចាំ
- រៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមតិដំទាស់និងសំណូមពរ និងផ្តល់ការគាំទ្របច្ចេកទេសអំពីការដោះស្រាយមតិដំទាស់ និងសំណូមពរក្នុងករណីមានសំណូមពរពីថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បោះពុម្ពបណ្ណសមធម៌ និងបែងចែកទៅឱ្យលេខាធិការដ្ឋាន។



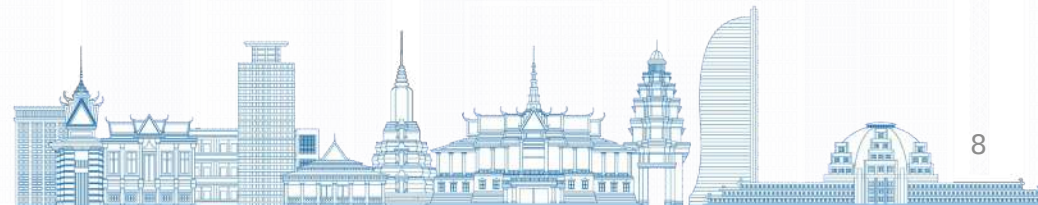
២. ថ្នាក់ក្រោមជាតិ

- រាជធានី ខេត្តនីមួយៗត្រូវបង្កើតគណៈកម្មាធិការមួយសម្រាប់សម្របសម្រួលដំណើរការអនុវត្តអត្តសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រ និងជនងាយរងគ្រោះ (ហៅថា គណៈកម្មាធិការអត្តសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រ និងជនងាយរងគ្រោះរាជធានី ខេត្ត) ដើម្បីធ្វើការសហការ និងគាំទ្រការអនុវត្តក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។
- គណៈកម្មាធិការអត្តសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រ និងជនងាយរងគ្រោះរាជធានី ខេត្ត ត្រូវមានលេខាធិការដ្ឋានជាសេនាធិការសម្រាប់សម្របសម្រួល និងដឹកនាំការងារប្រចាំថ្ងៃ។



២.១. គណៈកម្មាធិការអត្តសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រ និងជនងាយរងគ្រោះរាជធានី ខេត្ត

- សម្របសម្រួល និងផ្តល់ការគាំទ្ររាល់សកម្មភាព ទាំងឡាយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចដំណើរការកំណត់ អត្តសញ្ញាណគ្រួសារក្រីក្រ និងជនងាយរងគ្រោះនៅក្នុង ដែនសមត្ថកិច្ចរាជធានី ខេត្ត
- សម្របសម្រួលការចែករំលែកព័ត៌មានជាមួយគណៈ អភិបាល និងក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ លើការអនុវត្តអត្តសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រ និងជនងាយ រងគ្រោះ
- ទទួលបានការណ៍ពីលេខាធិការដ្ឋានស្តីពីការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តអត្តសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រ និងជន ងាយរងគ្រោះ និងលទ្ធផលដោះស្រាយមតិដំទាស់និង សំណូមពរផ្សេងៗ និងធ្វើអន្តរាគមន៍ក្នុងករណីចាំបាច់ ដើម្បី ធានាបាននូវដំណោះស្រាយទាន់ពេលវេលា
- ទទួលទិន្នន័យនិងរបាយការណ៍តាមដានត្រួតពិនិត្យ ការអនុវត្តអត្តសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រពីលេខាធិការដ្ឋាន អត្តសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្ររាជធានី ខេត្ត ជាប្រចាំ
- ណែនាំ និងតាមដានការចែកបណ្ណសមធម៌ដល់គ្រួសារក្រីក្រ



២.១. គណៈកម្មាធិការអត្តសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រ និងជនងាយរងគ្រោះរាជធានី ខេត្ត

- គណៈកម្មាធិការអត្តសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រ និងជនងាយរងគ្រោះរាជធានី ខេត្តមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

- ប្រធាន៖ អភិបាលរាជធានី ខេត្ត
- អនុប្រធាន៖ អភិបាលរងរាជធានី ខេត្តទទួលបន្ទុកការងារផែនការ
- អនុប្រធាន៖ នាយករដ្ឋបាលសាលារាជធានី ខេត្ត
- សមាជិកអចិន្ត្រៃយ៍៖ ប្រធានមន្ទីរផែនការរាជធានី ខេត្ត
- សមាជិក៖

- សមាជិក៖

- ប្រធានមន្ទីរសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- ប្រធានមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ប្រធានមន្ទីរសុខាភិបាល
- ប្រធានមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
- ប្រធានមន្ទីរកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- ប្រធានមន្ទីរដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- ប្រធានមន្ទីរកិច្ចការនារី
- ប្រធានមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ប្រធានមន្ទីរពាក់ព័ន្ធ
- អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- តំណាងដៃគូអភិវឌ្ឍ អង្គការ សង្គមស៊ីវិល (ចូលរួមដោយស្ម័គ្រចិត្ត)
- ... ។ល។





- ប្រធាន ប្រធានមន្ទីរផែនការរាជធានី ខេត្ត
- អនុប្រធាន ជាអនុប្រធានមន្ទីរផែនការទទួលបន្ទុកការងារផែនការ
- សមាជិកព្រះប្រធានឬអនុប្រធានការិយាល័យ ឬមន្ត្រីមន្ទីរផែនការ

- ជ្រើសរើសមន្ត្រីសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសអគ្គសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រ និងជនងាយរងគ្រោះ
- ផ្តល់ការគាំទ្រទូទៅដល់កិច្ចដំណើរការអនុវត្តនីតិវិធីអគ្គសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រ និងជនងាយរងគ្រោះរាជធានី ខេត្ត
- បណ្តុះបណ្តាល និងផ្តល់ការគាំទ្របច្ចេកទេសដល់មន្ត្រីសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស
- សហការជាមួយមន្ត្រីសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលដល់ក្រុមការងារឃុំ សង្កាត់

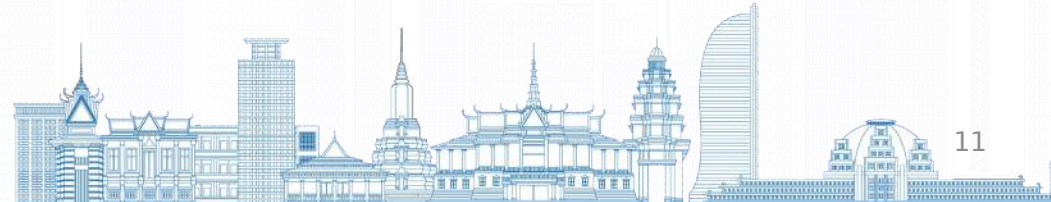
- តាមដានត្រួតពិនិត្យដំណើរការអនុវត្តនីតិវិធីអគ្គសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រ
- តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យដែលប្រមូលពីឃុំ សង្កាត់ នៅលើប្រព័ន្ធមូលដ្ឋានទិន្នន័យ
- ផ្តល់ការគាំទ្របច្ចេកទេស និងឆ្លើយតបចំពោះមតិដំទាស់និងសំណូមពរនានា ក្នុងករណីមានការស្នើសុំពីមន្ត្រីសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស និងពីក្រុមការងារឃុំ សង្កាត់
- សម្របសម្រួលការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មបញ្ជីគ្រួសារក្នុងភូមិសម្រាប់អគ្គសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រលើប្រព័ន្ធមូលដ្ឋានទិន្នន័យ
- បោះពុម្ពបណ្ណសមធម៌ដើម្បីចែកជូនគ្រួសារក្រីក្រ (តាមតម្រូវការ)
- ធ្វើរបាយការណ៍អំពីកិច្ចដំណើរការអនុវត្តនីតិវិធី បញ្ហាប្រឈម និងមេរៀនបទពិសោធន៍ដែលទទួលបានជូនក្រសួងផែនការ



២.៣. មន្ត្រីសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស

- ម្នាក់អាចទទួលខុសត្រូវ៤ទៅ៥ឃុំ សង្កាត់
- មានចំនួនសរុបយ៉ាងតិចចំនួន២រូបក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

- ជួយមេឃុំ ចៅសង្កាត់ រៀបចំកិច្ចប្រជុំជ្រើសរើសក្រុមការងារឃុំ សង្កាត់
- គាំទ្របច្ចេកទេសដល់អ្នកអនុវត្តនៅថ្នាក់ឃុំ សង្កាត់
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់ក្រុមការងារឃុំ សង្កាត់ដោយសហការជាមួយមន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋាន
- ផ្តល់ការគាំទ្របច្ចេកទេស ទទួលសំណូមពរ និងដោះស្រាយបញ្ហាដែលកើតឡើងក្នុងអំឡុងពេលអនុវត្តនៅថ្នាក់ឃុំ សង្កាត់ ករណីដែលមិនអាចដោះស្រាយបញ្ហានេះបាន ត្រូវស្នើសុំជំនួយពីមន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋាន
- តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងធ្វើការពិភាក្សាជាមួយក្រុមការងារឃុំ សង្កាត់អំពីវឌ្ឍនភាព និងបញ្ហាប្រឈមនៅឃុំ សង្កាត់
- ឆ្លើយតបចំពោះមតិដំទាស់និងសំណូមពរដែលបានទទួលពីឃុំ សង្កាត់ ឬពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមតិដំទាស់និងសំណូមពរ
- ធានាថាក្រុមការងារឃុំ សង្កាត់ទទួលបានបណ្ណសមធម៌គ្រប់ចំនួន និងត្រឹមត្រូវទាន់ពេលវេលា។





- ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (មេឃុំ ចៅសង្កាត់)
- បញ្ជ្រាបព័ត៌មានទៅដល់គណៈកម្មាធិការនានារបស់ឃុំ សង្កាត់ (គណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារី និងកុមារ គណៈកម្មការ គ្រប់គ្រងមណ្ឌលសុខភាព គណៈកម្មាធិការកសាងផែនការ និង ថវិកា ។ល។)
- ជូនដំណឹងអំពីកាលបរិច្ឆេទនៃកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែដើម្បីផ្តល់ឱកាសឱ្យ មានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត
- ជ្រើសរើសសមាជិកក្រុមការងារឃុំ សង្កាត់
- ពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តការងាររបស់ក្រុមការងារឃុំ សង្កាត់
- សម្របសម្រួលរាល់ការងារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តអត្តសញ្ញាណកម្ម គ្រួសារក្រីក្រក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
- ធានាថារាល់កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ មានបញ្ជ្រាប ការពិភាក្សាអំពីដំណើរការអនុវត្តអត្តសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រ និង ជនងាយរងគ្រោះ
- ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវធានាសុវត្ថិភាពទិន្នន័យដោយគោរព តាមគោលការណ៍ការពារទិន្នន័យរបស់ក្រសួងផែនការ
- ចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រាលើបណ្ណសមធម៌ (មេឃុំ ចៅសង្កាត់)

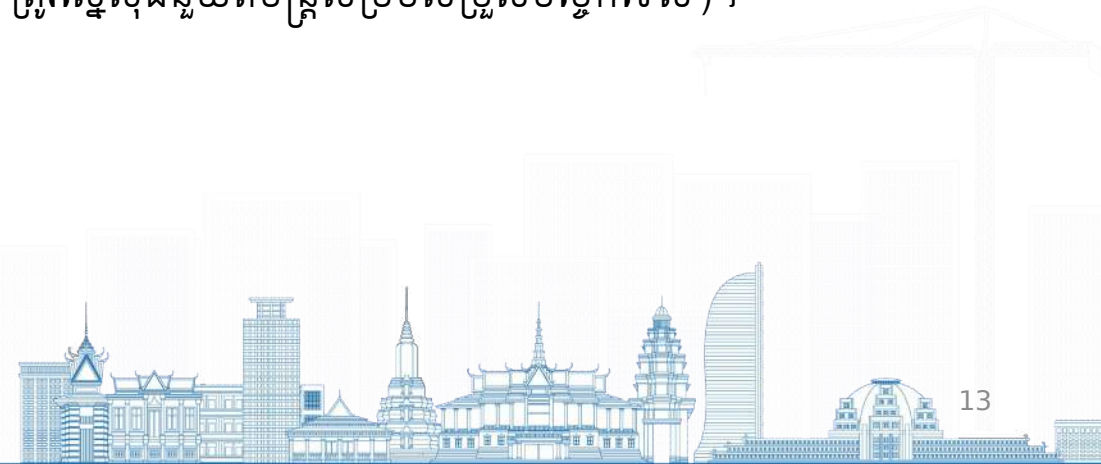


មេឃុំ ចៅសង្កាត់ជាប្រធានក្រុមការងារឃុំ សង្កាត់ និង៖

- សមាជិក២រូប ចំពោះឃុំ សង្កាត់ មានមិនលើសពី១១ភូមិ
- សមាជិក៣រូប ចំពោះឃុំ សង្កាត់ មានលើសពី១១ភូមិ

- ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ជួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ អនុវត្តនីតិវិធីអត្តសញ្ញាណកម្មគ្រួសារ ក្រីក្រនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់
- ពិនិត្យ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មបញ្ជីគ្រួសារក្នុងភូមិសម្រាប់អត្តសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រលើឧបករណ៍ថាប្លេត
- ទទួលពាក្យស្នើសុំទាំងអស់ និងបញ្ជូលទៅក្នុងឧបករណ៍ថាប្លេត
- ពិនិត្យពាក្យស្នើសុំសម្ភាសន៍ និងសម្រេចសម្ភាសន៍ឬមិនសម្ភាសន៍ ដោយផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ

- ចុះសម្ភាសន៍គ្រួសារតាមទីលំនៅ
- រាយការណ៍ជូនអង្គប្រជុំប្រចាំខែរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ អំពី ពាក្យស្នើសុំ និងលទ្ធផលសម្ភាសន៍គ្រួសារ
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការសម្រេចលើពាក្យស្នើសុំ និងលទ្ធផលសម្ភាសន៍គ្រួសារ និងបិទផ្សាយជាសាធារណៈលើក្តារព័ត៌មាន
- សម្របសម្រួលជាមួយមេភូមិ ដើម្បីចែកបណ្ណសមធម៌
- ដោះស្រាយមតិដ៏ទាស់និងសំណូមពរ (ករណីមិនអាចដោះស្រាយបាន ត្រូវស្នើសុំជំនួយពីមន្ត្រីសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស) ។



ថ្នាក់ដឹកនាំភូមិ

(មេភូមិ អនុភូមិ និងសមាជិកភូមិ)

- រៀបចំកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដល់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងសហគមន៍ អំពីការអនុវត្តនីតិវិធីអត្តសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រ
- ពិនិត្យ និងជួយចងក្រងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មបញ្ជីគ្រួសារក្នុងភូមិសម្រាប់ អត្តសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រ
- សម្របសម្រួល និងជួយបំពេញពាក្យស្នើសុំសម្ភាសន៍ ពាក្យស្នើសុំ ដក ឬពាក្យស្នើសុំកែសម្រួលព័ត៌មានឱ្យគ្រួសារ

- ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីគ្រួសារក្រីក្រដែលមិនទាន់មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីគ្រួសារក្រីក្រ ការដកគ្រួសារ និងការកែសម្រួលព័ត៌មានគ្រួសារដល់ក្រុមការងារឃុំ សង្កាត់
- ជួយផ្តល់ព័ត៌មានអំពីលទ្ធផលនៃការសម្រេចដល់គ្រួសារគោលដៅ (ស្នើសុំសម្ភាសន៍ ស្នើសុំដកគ្រួសារ ស្នើសុំកែសម្រួល)
- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំជាសាធារណៈរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីផ្តល់ ព័ត៌មានអំពីស្ថានភាពជីវភាពគ្រួសារក្នុងភូមិរបស់ខ្លួន
- ជួយដល់ក្រុមការងារឃុំ សង្កាត់ រៀបចំពេលវេលា និងសម្ភាសន៍គ្រួសារ នៅក្នុងភូមិរបស់ខ្លួន
- ចែកបណ្ណសមធម៌ទៅឱ្យគ្រួសារក្រីក្រ
- ប្រមូលបណ្ណសមធម៌ពីគ្រួសារដែលត្រូវបានដកគ្រួសារចេញពីបញ្ជី គ្រួសារក្រីក្រ

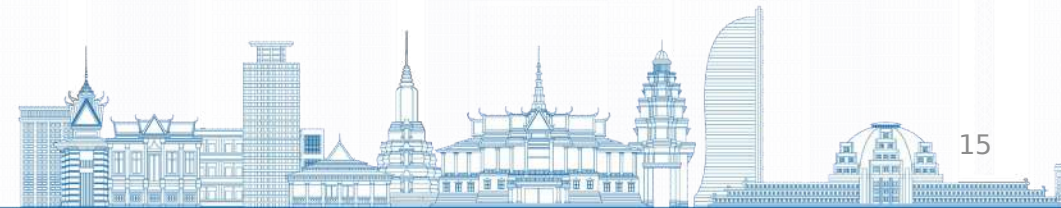




- ផ្តល់អាសយដ្ឋានទំនាក់ទំនងគ្រួសារដល់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- អាចចូលរួមកិច្ចប្រជុំជាសាធារណៈរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់
- បង្កើនការយល់ដឹងដល់ក្រុមគោលដៅអំពីរបៀបដាក់ពាក្យស្នើសុំសម្ភាសន៍ ពាក្យស្នើសុំដក ឬពាក្យស្នើសុំកែសម្រួលព័ត៌មាន និងការផ្តល់មតិដំទាស់និងសំណូមពរ
- អាចជួយបំពេញពាក្យស្នើសុំសម្ភាសន៍ ពាក្យស្នើសុំដក ឬពាក្យស្នើសុំកែសម្រួលព័ត៌មានឱ្យគ្រួសារ
- អាចផ្តល់ព័ត៌មានអំពីគ្រួសារក្រីក្រដែលមិនទាន់មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីគ្រួសារក្រីក្រ ការដកគ្រួសារ និងការកែសម្រួលព័ត៌មានគ្រួសារដល់ក្រុមការងារឃុំ សង្កាត់
- អាចចូលរួមតាមដានការសម្ភាសន៍គ្រួសារ

អ្នកពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត មានជាអាទិ៍៖

- រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន (រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ និងគណៈកម្មាធិការនានា)
- នាយកសាលា គ្រូបង្រៀន
- ប្រធាន ឬអនុប្រធានមណ្ឌលសុខភាព បុគ្គលិកសុខាភិបាល
- នគរបាលប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាល
- ក្រុមការងារពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការសង្គម(ក្រុមការងារគាំពារសង្គម ក្រសួង/មន្ទីរសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា និងក្រសួង/មន្ទីរពាក់ព័ន្ធនានា...)
- តំណាងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល សង្គមស៊ីវិល អ្នកដឹកនាំសាសនា និងតំណាងសហគមន៍ដែលធ្វើការក្នុងឃុំ សង្កាត់ ... ។ ល។





ក្រសួងផែនការ

សូមអរគុណ

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមទាក់ទង

 idpoor.gov.kh

 [fb.com/IDPoor Cambodia](https://www.facebook.com/IDPoor Cambodia)

 <https://t.me/idpoorcambodia>  [youtube.com/IDPoor Cambodia](https://www.youtube.com/IDPoor Cambodia)

 023 726 814

