



ក្រសួងផែនការ
 អគ្គនាយកដ្ឋានផែនការ
 នាយកដ្ឋានអគ្គសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រ

កិច្ចចាប់ផ្តើមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល

ដល់គ្រូបង្គោលថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត/ថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
 (តំបន់ទី____) ខេត្ត____, ថ្ងៃទី____ ខែ____ ឆ្នាំ២០២២





| | |
|--|-----|
| ១. ណែនាំឱ្យស្គាល់គ្នា | ៣ |
| ២. ការរំពឹងទុក និងការបារម្ភចំពោះវគ្គបណ្តុះបណ្តាល | ៤ |
| ៣. គោលបំណងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល | ៥ |
| ៤. វិន័យសម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល | ៦ |
| ៥. កម្មវិធីវគ្គបណ្តុះបណ្តាល | ៧-៨ |
| ៦. ការបែងចែកក្រុមគាំទ្រវគ្គបណ្តុះបណ្តាល | ៩ |
| ៧. វាយតម្លៃចំណេះដឹងមុននិងក្រោយវគ្គបណ្តុះបណ្តាល | ១០ |



១. ការណែនាំឱ្យស្គាល់គ្នា



អ្នកសម្របសម្រួលអាចប្រើវិធីសាស្ត្រផ្សេងៗក្នុងការណែនាំឱ្យស្គាល់គ្នា៖

- បង្ហាញឈ្មោះ----
- តួនាទី----
- ទឹកនៃងធ្វើការ-----
- ចំណង់ចំណូលចិត្ត
- --។ល។



២. ការរំពឹងទុក និងការប្រមូលមតិពោះវ័ត្តបណ្តោះបណ្តាល

សូមផ្តល់ក្រដាសកាតព្រីពណ័សសម្រាប់សិក្ខាកាមផ្តល់មតិអំពី៖

- ការរំពឹងទុកក្រដាសកាតពណ័ស និង
- ការប្រមូលក្រដាសកាតពណ័ស។

សូមប្រមូលក្រដាសកាតដែលសិក្ខាកាមបានបំពេញរួច មក
បង្ហាញបូកសរុប និងបិតលើក្រដាសផ្ទាំងធំឱ្យសិក្ខាកាម
បានឃើញ នឹងរក្សាទុកសម្រាប់បូកសរុបជូននៅម៉ោងថ្ងៃ
ចុងក្រោយមុនការវាយតម្លៃក្រោយវគ្គ។



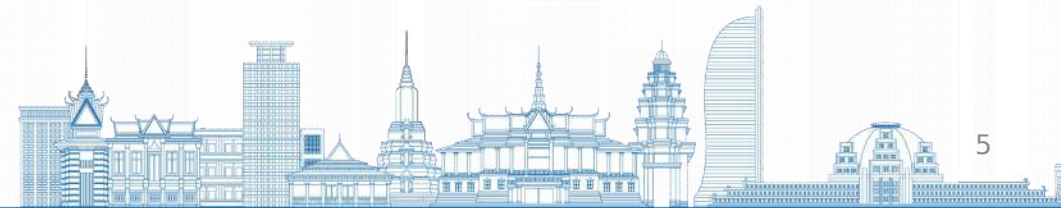
៣. គោលបំណងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល

អ្នកសម្របសម្រួលបង្ហាញគោលបំណងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ដល់សិក្ខាកាម។



នៅចុងបញ្ចប់នៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ សិក្ខាកាមអាច៖

- បរិយាយអំពីតួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធ
- បរិយាយអំពីការជ្រើសរើសនិងបណ្តុះបណ្តាល
- បរិយាយអំពីដំណើរការអនុវត្តន៍អត្តសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រ នៅមូលដ្ឋាន
- បរិយាយអំពីការតាមដានត្រួតពិនិត្យ
- បរិយាយអំពីការគ្រប់គ្រងមតិដំទាស់និងសំណូមពរ
- បរិយាយអំពីការប្រើប្រាស់មុខងារអេប (APP) សម្រាប់ប្រមូល និង គ្រប់គ្រងការអនុវត្តនៅមូលដ្ឋាន
- អនុវត្តការបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ



៤. វិន័យសម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល



អ្នកសម្របសម្រួលរួមជាមួយសិក្ខាកាមពិភាក្សាគ្នាដើម្បី
កំណត់វិន័យសម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ដូចជា៖



- ម៉ោងសិក្សា៖

| | ពេលព្រឹក | ពេលរសៀល |
|-------------|----------|---------|
| ម៉ោងចូល៖ | | |
| ម៉ោងចេញ៖ | | |
| ម៉ោងសម្រាក៖ | | |

- ការវិនិច្ឆ័យដោយសម្លេងទូរស័ព្ទ
- ការមកយឺត
- ...។ល។
- ?



៥. កម្មវិធីវគ្គបណ្តុះបណ្តាល



| ថ្ងៃទី១ | ថ្ងៃទី២ | ថ្ងៃទី៣ |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ចុះឈ្មោះ បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាល កិច្ចចាប់ផ្តើមនិងការវាយតម្លៃមុនវគ្គ ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃអត្តសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រ | <ul style="list-style-type: none"> រំលឹកមេរៀនថ្ងៃទី១ មេរៀនទី៤៖ ការតាមដានត្រួតពិនិត្យ មេរៀនទី៥៖ ការគ្រប់គ្រងមតិជំទាស់ និងសំណូមពរ ការប្រើប្រាស់មុខងារអេប | <ul style="list-style-type: none"> រំលឹកមេរៀនថ្ងៃទី២ ការឆ្លុះបញ្ចាំងលទ្ធផលអនុវត្តជាក់ស្តែង លើការប្រើប្រាស់មុខងារអេប |

សម្រាកអាហារសម្រន់ (១៥នាទី)

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> មេរៀនទី១៖ រចនាសម្ព័ន្ធ និងតួនាទីការកិច្ច មេរៀនទី២៖ ការជ្រើសរើស និងបណ្តុះបណ្តាល មេរៀនទី៣៖ ការអនុវត្តនៅមូលដ្ឋាន | <p>ការប្រើប្រាស់មុខងារអេប (បន្ត)</p> | <p>ការឆ្លុះបញ្ចាំងលទ្ធផលអនុវត្តជាក់ស្តែង លើការប្រើប្រាស់មុខងារអេប (បន្ត)</p> |
|---|--------------------------------------|--|

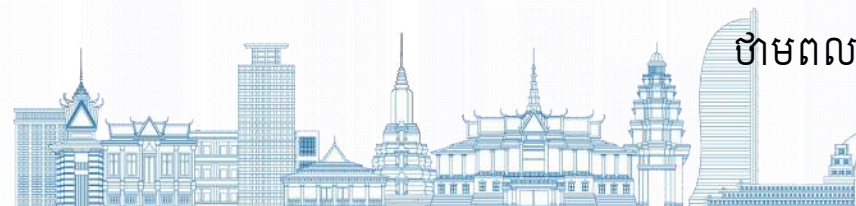
៥. កម្មវិធីវគ្គបណ្តុះបណ្តាល

| ថ្ងៃទី១ | ថ្ងៃទី២ | ថ្ងៃទី៣ |
|--|---|--|
| សម្រាកថ្ងៃត្រង់ (ម៉ោង១២ ដល់ម៉ោង២រសៀល) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • ល្បែងថាមពល • មេរៀនទី៣៖ ការអនុវត្តនៅមូលដ្ឋាន (បន្ត) ការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មទិន្នន័យគ្រួសារក្រីក្រ (ដំណើរការដកបណ្ណសមធម៌ និងដំណើរការកែសម្រួលព័ត៌មានគ្រួសារ) | <ul style="list-style-type: none"> • ល្បែងថាមពល • ការប្រើប្រាស់មុខងារអេប (បន្ត) | <ul style="list-style-type: none"> • ល្បែងថាមពល • ការបញ្ជ្រាបយេនឌ័រ • ការរំលឹកមេរៀនទាំងអស់ឡើង និងសំណួរ-ចម្លើយ • ការរៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលបន្ត |
| សម្រាកអាហារសម្រន់ (១៥នាទី) | | |
| <p>មេរៀនទី៣៖ ការអនុវត្តនៅមូលដ្ឋាន (តបប់) ការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មទិន្នន័យគ្រួសារក្រីក្រ(ដំណើរការដកបណ្ណសមធម៌ និង ដំណើរការកែសម្រួលព័ត៌មានគ្រួសារ)</p> | <p>ការអនុវត្តជាក់ស្តែងលើការប្រើប្រាស់មុខងារអេប</p> | <ul style="list-style-type: none"> • ការធ្វើតេស្តក្រោយវគ្គ • បូកសរុប និងបិទវគ្គ • បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាល |

៦. ការបែងចែកក្រុមគាំទ្រវគ្គបណ្តុះបណ្តាល

- អ្នកសម្របសម្រួលគួររៀបចំក្រុមគាំទ្រដើម្បីបង្កើនការចូលរួមពីសិក្ខាកាម និងលើកទឹកចិត្តឱ្យមានការទទួលខុសត្រូវរួមគ្នា
- អ្នកសម្របសម្រួលត្រូវបែងចែកសិក្ខាកាមជា៣ក្រុមគាំទ្រវគ្គបណ្តុះបណ្តាល៖
 - រំលឹកមេរៀន(១៥នាទី)ដោយប្រើគំនិតច្នៃប្រឌិត
 - គ្រប់គ្រងថ្នាក់
 - គ្រប់គ្រងពេលវេលា (ម៉ោងចេញ/ចូល/សម្រាក)
 - រំលឹកគោលការណ៍
 - រៀបចំកន្លែងអង្គុយ
 - ជាជំនួយការអ្នកសម្របសម្រួល
 - ដឹកនាំលេងល្បែងថាមពល

| | ថ្ងៃទី១ | ថ្ងៃទី២ | ថ្ងៃទី៣ |
|-----------------|--|--|--|
| ក្រុមទី១ | <ul style="list-style-type: none"> • គ្រប់គ្រងថ្នាក់ • ល្បែង | | |
| ក្រុមទី២ | | <ul style="list-style-type: none"> • រំលឹកមេរៀន • គ្រប់គ្រងថ្នាក់ • ល្បែង | |
| ក្រុមទី៣ | | ថាមពល | <ul style="list-style-type: none"> • រំលឹកមេរៀន • គ្រប់គ្រងថ្នាក់ • ល្បែង |



៧. វាយតម្លៃចំណេះដឹងមុននិងក្រោយវគ្គបណ្តុះបណ្តាល

- អ្នកសម្របសម្រួលចែកទម្រង់បញ្ជីសំណួរវាយតម្លៃមុនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលឱ្យសិក្ខាកាមបំពេញ ចម្លើយរយៈពេល១៥នាទី បន្ទាប់មកប្រមូលយកមកដាក់ពិន្ទុ និងរក្សាទុកធ្វើការប្រៀបធៀបលទ្ធផល ធ្វើតេស្តក្រោយពីបញ្ចប់វគ្គ។

ជាបន្ថែម! អ្នកសម្របសម្រួល គួរលើកឡើងថា នៅថ្ងៃបញ្ចប់វគ្គ យើងក៏នឹងមានការវាយតម្លៃ ចំណេះដឹងម្តងទៀត។

- ទម្រង់បញ្ជីសំណួរវាយតម្លៃក្រោយវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនឹងចែកឱ្យសិក្ខាកាមបំពេញចម្លើយរយៈពេល ១៥នាទី បន្ទាប់មកប្រមូលយកមកដាក់ពិន្ទុ និង បង្ហាញសិក្ខាកាមធ្វើការប្រៀបធៀបលទ្ធផល វាយតម្លៃចំណេះដឹងមុននិងក្រោយវគ្គបណ្តុះបណ្តាល។





ក្រសួងផែនការ

សូមអរគុណ

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមទាក់ទង

 idpoor.gov.kh

 [fb.com/IDPoor Cambodia](https://www.facebook.com/IDPoor Cambodia)

 <https://t.me/idpoorcambodia>  [youtube.com/IDPoor Cambodia](https://www.youtube.com/IDPoor Cambodia)

 023 726 814

